

Plà de voluntariàt de l'associació àlba

Període 2025 – 2029



Persones
amb empenta

àlba

Índex

1. Introducció i marc legal	2
2. Contextualització actual del voluntariat	4
3. Justificació	4-6
4. Definició i visió del voluntariat	6
5. Perfils i funcions de les persones voluntàries	6-7
6. Objectius	8
7. Drets i deures	8-10
8. Organització i gestió	11-12
9. Procés del voluntariat	12-18

1. Introducció i marc legal

A l'Associació Alba, creiem en les persones que impulsen el canvi, que busquen noves maneres de fer i s'atreveixen a transformar la realitat. Som una entitat amb més de 50 anys d'història, construïda per persones amb empena: les que lluiten per la seva autonomia, les que acompanyen amb compromís i les que innoven per a generar noves oportunitats.

Missió: Acompanyem les persones en situació de vulnerabilitat en els seus projectes de vida, contribuint en un territori inclusiu i compromès.

Visió:

1. Acompanyarem a les persones i les famílies en el seu projecte de vida, proporcionant un suport integral des de diferents àmbits que els ajudi a prendre decisions en benefici dels seus interessos, desitjos i il·lusions.
2. Defensarem activament els drets de les persones amb discapacitat. Promourem, activament, els drets de les persones amb discapacitat seguint els principis establerts a la Convenció sobre els drets humans.
3. Serem una organització que tingui cura dels equips professionals garantint el benestar laboral, implantant millores salarials per una remuneració justa i competitiva, promovent la conciliació laboral, els espais de cures i la formació continua per potenciar el talent i creixement professional i personal.
4. Serem una entitat innovadora, inquieta i creativa, contagiant entusiasme i amb vocació per millorar el nostre entorn.
5. Treballarem per transformar els serveis actuals cap a un model de suports més personalitzats, especialitzats i inclusius. Volem apropar els nostres serveis a les zones rurals, aprofitant els recursos comunitaris i obrint els nostres equipaments.
6. Garantirem la sostenibilitat econòmica de l'entitat amb una gestió financera responsable i eficient, consolidant l'activitat del Centre Especial de Treball i els serveis adreçats a l'atenció a les persones. També obrint-nos a noves oportunitats i projectes alineats amb la nostra missió que ajudin a mantenir la viabilitat de l'entitat.

Valors:

Compromís social amb les persones i el territori

Som un grup d'entitats que s'estima la seva gent i el seu territori. Per això, treballem les actituds que promouen la igualtat d'oportunitats, l'autonomia i el respecte per les persones. La consciència social ens ha de permetre el desenvolupament d'un territori compromès amb les necessitats socials incentivant la cooperació i implicació de les entitats, les administracions i la ciutadania per la plena inclusió.

Emprenedoria i Innovació

Som emprenedors i ens plantejem els reptes com a oportunitats per a créixer i per a impulsar nous projectes en benefici de les persones. Som gent de mentalitat oberta i mirem cap al futur.

Responsabilitat

Exercim la nostra tasca amb el màxim rigor i competència vers les persones i les entitats del Grup Alba. Oferim serveis professionals i de qualitat, garantint la seva sostenibilitat. La participació, la transparència i la il·lusió defineixen la nostra manera de fer les coses i garanteixen la millora continua. Som un grup d'entitats que creu en la transformació social i en la possibilitat de construir un món millor.

Organigrama i serveis:

L'Associació Alba desplega una atenció integral en diferents àrees: **Àmbit educatiu i terapèutic:** inclou el Centre d'Atenció Precoç (CDIAP), l'escola Alba, i el Centre de Recursos sobre discapacitat.

Inclusió a la comunitat: treballa a través de centres de Recursos a Tàrrrega, Cervera, Agramunt, Guissona i Verdú.

Suport a la vida independent: LLars-residència, pisos socials, suport a la vida independent (SASVI) i servei d'atenció a domicili (SAD)

Suport a la Formació i al treball: Servei a la formació i suport inserció laboral (Enfoc), centre especial de treball (El Rosal, El Gat, neteja, cuina central, bugaderia i jardineria) i equip multidisciplinari de suport al treball i a l'envelliment.

Suport i accés a la cultura i a l'art: inclou projectes culturals i centre d'art singular.

Suport i acompanyament a famílies: Servei de respir, Espais de cures, Escola de famílies i grups de suport.

El voluntariat forma part de l'ADN d'Alba des dels seus inicis. Aquest Pla de Voluntariat 2025-2029 vol reconèixer aquesta trajectòria i establir un marc actualitzat i alineat amb la Llei 25/2015, del voluntariat i foment de l'associacionisme, la Carta del Voluntariat de Catalunya i el Marc Estratègic Alba 2030.

2. Contextualització actual del voluntariat

El voluntariat actual es troba en un context marcat per la incertesa i profundes transformacions socials, econòmiques i polítiques.

Actualment, l'erosió de l'estat del benestar, l'augment de les desigualtats i l'aparició de la *precarietat* generen noves formes de vulnerabilitat. Paral·lelament, la crisi dels drets humans, la normalització dels discursos d'odi i la desinformació debiliten la cohesió comunitària. A l'Estat Espanyol, aquests processos s'expressen en l'increment de l'exclusió social, la precarització laboral i els efectes desiguals de la revolució digital, que afavoreix la soledat, la individualització i la despersonalització de les relacions.

Tot i així, la solidaritat continua sent un valor arrelat en el ser humà i la nostra societat: la ciutadania respon davant emergències (DANA, Genocidi de Palestina, Guerra d'Ucraïna,...) i augmenta la participació en causes socials i voluntariat. En aquest escenari, el voluntariat es confirma com un actor clau per promoure societats més justes i inclusives, reforçant el compromís amb els drets humans, millorar la qualitat de vida i enfortir la cohesió comunitària).

3. Justificació

L'Alba d'avui ja no és la mateixa de fa 50 anys. Al 1975 es crea l'Associació Alba gràcies a un grup de famílies i amb l'impuls de Càritas Parroquial. Es va crear l'Escola amb una aula de 4 infants.

El voluntariat —els **Amics d'Alba**— és clau per:

- Millorar la qualitat de vida de les persones ateses.
- Promoure la inclusió i la participació comunitària.
- Enfortir els valors de solidaritat, compromís i transformació social.

Segons la **Memòria 2024**, Alba compta amb 110 persones voluntàries, 354 professionals i més de 1.245 persones ateses. La seva tasca contribueix a projectes educatius, comunitaris, culturals i d'oci inclusiu, amb espais de referència com **La Bassa** i **l'Antic Museu de Verdú**.

Aquest pla vol ordenar la gestió del voluntariat, captar nous perfils, donar visibilitat i reconeixement a les persones voluntàries i vincular l'acció al **Pla Estratègic Alba 2025-2030**.

Des de l'Associació Alba creiem En una societat amb igualtat d'oportunitats, on les obstacles es superen col·lectivament. Una societat justa i solidària, on qualsevol projecte de vida pot fer-se realitat.

Per aconseguir-ho ens arisquem, desafiem les barreres i busquem nous camins per fer les coses. Des de la creativitat, la innovació, sumant talents amb els agents del territori i aprenent dels altres. La diversitat ens enriqueix i de les dificultats en busquem oportunitats.

Aquest pla defineix les funcions de les persones voluntàries, en valora la contribució i impulsa noves iniciatives que reforcen la nostra acció social, sempre d'acord amb la normativa i els nostres valors.

Les seves principals finalitats són:

- Regular i estructurar les tasques del voluntariat segons la normativa.
- Garantir que totes les persones de l'entitat coneixen i entenen com s'organitza el voluntariat.
- Recollir la documentació necessària per a la seva gestió.
- Posar en valor la seva aportació i reconèixer la seva tasca.
- Promoure noves formes de participació voluntària.

El nou Pla de Voluntariat vol redefinir l'organització, la captació i el reconeixement del voluntariat per:

- Impulsar un voluntariat actiu, comunitari i territorial.
- Promoure el voluntariat als diferents serveis que ofereix Alba
- Fer dels nous equipaments de La Bassa i l'Antic Museu de Verdú espais comunitaris dinamitzats també pels Amics.
- Posar en valor la contribució del voluntariat a la inclusió i a la transformació social del territori.

Volem oferir als nostres amics:

- Coneixences i crear vincles
- Participació - sentir-se part de l'entitat i la comunitat
- Diversitat
- Ser i fer territori
- Solidaritat

- Transformar per canviar el món.

Entenem el territori com espai viu on construïm vincles, compartim valors i generem oportunitats. El nostre compromís amb l'economia social i solidària, la cooperació i les aliances ens impulsa a actuar amb responsabilitat i arrelament. Fem incidència política per defensar els drets, promovem la sensibilització per transformar el món i participem activament en la comunitat per fer-la més inclusiva i compromesa.

4. Definició i visió del voluntariat

Segons la Llei 25/2015, el voluntariat és l'acció lliure i altruista, sense compensació econòmica, amb voluntat de transformació social en el marc d'una entitat sense ànim de lucre.

A Alba, ser voluntari és ser **Amic**: participen en l'organització, en els nostres projectes i acompanyant a les persones, aporten coneixements, recursos, el seu temps, i enforteixen la xarxa comunitària. Els Amics complementen la feina dels professionals i aporten proximitat, creativitat i noves mirades.

Formar part dels Amics amb Empenta d'Alba significa transformar vides, inclosa la de la persona voluntària. És un esperit de solidaritat i de treball en equip; és contribuir a fer de la teva comunitat i del teu poble un lloc més acollidor i inclusiu per a persones de totes les capacitats. També és crear amistats per a tota la vida i descobrir una nova manera de mirar i entendre els altres. És atrevir-se a canviar i transformar les nostres realitats: és entusiasme, dedicació i creativitat!

Les persones amigues són "agents de canvi" en la defensa de la igualtat de drets i oportunitats per a totes les persones, tenen un paper essencial a nivell comunitari i en la transformació social del territori.

5. Perfils i funcions de les persones voluntàries

Requisits bàsics:

- Ser major de 16 anys. (en cas que el voluntari sigui menor d'edat es requerirà l'autorització de les famílies o tutors legals). En el cas de centres educatius serà tramitat a través del conveni de col·laboració amb el centre.
- Es signarà un compromís de voluntariat amb les persones voluntàries i l'entitat. En el cas de voluntariat en centres educatius el conveni el realitza el centre escolar.
- Compartir els valors d'Alba: respecte, inclusió, solidaritat i compromís.

- Capacitat de fomentar l'autonomia de les persones participants
- Capacitat de treball en equip
- Respectar la confidencialitat de la informació que es proporciona sobre les persones usuàries

Tipologies d'Amics:

- **Amics que acompanyen serveis, activitats i persones:** Ofereixen el seu temps per donar suport a activitats i serveis, projectes i acompanyament a les persones.
- **Amics comunitaris i territorials:** Vincle amb els veïns/es, joves i persones grans del territori. El voluntariat aporta temps, talent i compromís al territori, i la comunitat és l'espai on aquesta implicació genera inclusió, vincles i oportunitats.
- **Amics culturals i artístics:** Faciliten l'accés a la cultura, acompanyar les persones en experiències culturals significatives i promoure la participació plena en la vida comunitària.
- **Amics de coneixement:** Donen suport a partir dels seus coneixements professionals i/o acadèmics: administració, direcció, comunicació, contactes, entre altres.

Totes elles ens ofereixen els seu temps, coneixements, recursos, fan xarxa i creen comunitat.

Funcions generals:

- Acompanyar persones en tallers (natació, tallers artesanals, TIC, costura, pintura,..) activitats i projectes.
- Donar suport en esdeveniments comunitaris, culturals i esportius.
- Participar en projectes de sensibilització i comunicació.
- Enfortir el vincle amb el territori.

Necessitats detectades dels Amics:

- Conèixer persones noves i fer xarxa en el territori
- Possibilitats de trobar feina
- Realització de pràctiques professionals
- Realització de voluntariat des de diferents projectes de l'escola i/o instituts.
- Per solidaritat
- Per aprendre l'idioma

6. Objectius

Generals:

- Impulsar un voluntariat inclusiu, participatiu i arrelat al territori.
- Dinamitzar espais comunitaris i culturals amb la participació dels Amics.

Específics:

- Redactar i aplicar un Pla de Voluntariat coherent amb el Marc Estratègic Alba 2030.
- Captar nous perfils (joves i gent gran, digital i cultural).
- Establir eines de coordinació i formació.
- Potenciar la certificació de competències i el reconeixement social.
- Donar visibilitat de les activitats realitzades pel voluntariat —els **Amics d'Alba**, mitjançant l'equip de comunicació **de l'Associació Alba**
- Adaptar-nos a les noves formes de voluntariat.

Estem enfront d'una realitat canviant i d'incertesa cap al futur: com han canviat les estructures sociopolítiques i econòmiques que repercuteixen en el nou voluntariat. Les persones joves connecten amb una causa, i no tant amb una entitat i/o institució. Els joves s'auto-organitzen. Com podem implicar als grups de joves, a les escoles i universitats? Implicar als joves és una oportunitat i també un repte per aquest nou pla de voluntariat.

7. Drets i deures

Drets de les persones voluntàries (Art. 8 Llei 25/2015):

- Rebre informació sobre l'entitat, la missió, el projecte, el seu paper i el desenvolupament de l'acció voluntària.
- Accedir a la informació necessària per poder realitzar l'activitat, projecte, acompanyament i participar en el seu itinerari formatiu.
- Ser tractats amb respecte i sense discriminació.
- Formalitzar la vinculació mitjançant el full de compromís (d'acord amb l'article 7 de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.)

- Tenir acreditació o identificació com a voluntari/ària.
- Rebre un certificat de participació amb el tipus d'activitat, període i hores realitzades.
- Tenir reconeguda l'experiència adquirida en el programa de voluntariat.
- Participar en la planificació, execució i avaluació dels projectes i activitats en que participen, tenint present la dinàmica i naturalesa de l'entitat.
- Rebre informació sobre seguretat, higiene i salut per dur a terme la tasca en condicions adequades.
- Tenir cobertura d'assegurança per riscos i possibles danys a tercers.
- Rescabalar despeses ocasionades per l'activitat, si així s'acorda amb la persona voluntària.
- Pactar lliurement les condicions de la seva acció voluntària, incloent tasques, horari i responsabilitats.
- Desvincular-se de la tasca voluntària quan es considera pertinent.

Deures de les persones voluntàries (Art 9):

- Cooperar per aconseguir els objectius de l'entitat i participar activament en els espais de coordinació.
- Participar activament en el seu itinerari formatiu acordada per l'acompliment de les seves tasques.
- Actuar amb responsabilitat i competència, respectant normes, principis i valors.
- Acomplir les mesures de seguretat i salut establertes per la llei.
- Rebutjar qualsevol compensació econòmica o material, que els ofereixin les persones destinatàries o tercers per la seva tasca, excepte diners de butxaca o similars.
- Respectar els drets i la dignitat de les persones destinatàries i altres voluntaris/es.
- Mantenir la confidencialitat de la informació rebuda en l'acompliment de la seva activitat.
- Notificar a l'entitat la renúncia amb antelació suficient per evitar perjudicis a l'activitat.

Obligacions de l'entitat

Drets de les entitats amb programes de voluntariat:

- Escollir lliurement els voluntaris segons la tasca i les normes internes.
- Demanar respecte pels valors i la missió de l'entitat.
- Exigir que els voluntaris compleixin la formació necessària per a la seva tasca.

- Desvincular justificadament els voluntaris que incompleixin el full de compromís.

Deures de les entitats amb programes de voluntariat:

- Disposar d'un pla de voluntariat que regula la gestió dels voluntaris.
- Tenir un pla de formació que identifiqui les necessitats formatives dels voluntaris i permet la seva participació.
- Facilitar informació sobre la missió i l'estil de treball per garantir un bon encaix amb els voluntaris.
- Designar una persona responsable de coordinar els voluntaris.
- Formalitzar la vinculació amb els voluntaris mitjançant el full de compromís i complir els compromisos adquirits. (d'acord al que estableix l'article 7)
- Proveir elements d'identificació als voluntaris quan sigui necessari.
- Mantenir un registre de voluntaris amb dades mínimes per a la certificació de la seva activitat.
- Certificar, a petició del voluntari, la participació, activitats, hores i formació realitzada.
- Assegurar els riscos i la responsabilitat civil dels voluntaris i garantir mesures de seguretat i salut segons la normativa.
- Rescabalar despeses ocasionades per l'activitat voluntària, si s'acorda.
- Garantir l'exercici del voluntariat segons el full de compromís i els drets legals, facilitant l'atenció i seguiment.
- Complir els deures establerts per la normativa sectorial.
- Adaptar les tasques segons la situació personal dels voluntaris o altres actors del programa.
- Facilitar la participació dels voluntaris en el disseny i execució dels programes.
- Col·laborar en protocols per prevenir maltractaments i notificar indicis a les autoritats.
- En entitats de menys de 100 voluntaris, es poden delegar alguns deures a federacions o complir-los coordinadament amb altres entitats o administracions.

8. Organització i gestió

Funcions principals de la persona referent i coordinadora de voluntariat:

Gestió del Pla de Voluntariat:

- Elaborar, supervisar i gestionar el Pla de Voluntariat i els projectes amb visió global de l'equip i les tasques.

- Detectar necessitats de voluntariat i proposar itineraris formatius.
- Buscar nous canals de captació de persones voluntàries.
- Actualitzar la informació dels voluntaris.

Selecció i incorporació de persones voluntàries:

- Posar-se en contacte amb persones interessades.
- Realitzar entrevistes inicials.
- Donar a conèixer l'entitat i les seves activitats, projectes, acompanyament a persones, apropa't Cultura,...
- Comunicar la incorporació als responsables de voluntariat dels serveis i informar els voluntaris sobre ubicació i tasques.

Seguiment i suport:

- Fer el seguiment de les persones voluntàries.
- Donar continuïtat a la seva acció i fomentar el sentiment de pertinença.
- Afavorir processos de motivació i creativitat.
- Donar suport a l'equip i actuar com a mediador quan calgui.

Coordinació:

- Coordinar els voluntaris entre ells i amb els referents de voluntariat dels serveis.
- Establir reunions amb l'equip motor
- Establir reunions amb l'equip de voluntariat cultural

Funcions de les persones referents:

- Acollida, orientació i seguiment.
- Connexió entre voluntariat i serveis.
- Comunicar-se amb la persona referent voluntariat per tal de poder fer acompanyament i seguiment coordinat i ajustat a les necessitats de les persones voluntàries i als diferents serveis.

9. Procés del voluntariat

1. Captació

L'Associació Alba és una entitat arrelada al territori, fet que facilita que força persones s'interessin per participar-hi: per fer xarxa, realitzar pràctiques, conèixer noves oportunitats laborals, aprendre l'idioma, participar en projectes educatius o per motius solidaris.

La captació de persones voluntàries es realitza mitjançant diferents canals: campanyes, xarxes socials, escoles, entitats locals, activitats al territori i plataformes com La Crida, la web del Consell Comarcal de l'Urgell i l'APP Vinculat, Omnio i/o voluntariat en un clic.

Hem elaborat un document de demandes dels serveis per identificar necessitats i poder orientar correctament la crida. Les principals accions de difusió inclouen:

- Xerrades informatives
- Fulletons i cartells
- Crides de voluntariat
- Presència a xarxes i al territori

La participació de voluntaris en activitats comunitàries també actua com a motor de captació, reforçant la visibilitat del projecte i afavorint que noves persones s'hi apropin.

2. Selecció i primera entrevista

El primer contacte pot produir-se per visita presencial, correu electrònic, trucada telefònica o formulari. En tots els casos es garanteix una resposta àgil i informativa.

La coordinació de voluntariat realitza una primera entrevista, seguint el model establert, per conèixer:

- Motivacions i interessos
- Experiència prèvia
- Disponibilitat
- Expectatives
- Tipologia d'Amic o activitat més adequada

A més, es fa una primera valoració d'idoneïtat per formar part de l'entitat, orientar-la cap al servei i/o projecte més adequat tenint en compte els seus interessos i motivacions i, a la vegada, es realitza una visita als espais o serveis per ajudar la persona a conèixer millor el projecte.

En aquesta fase s'obre també la **fitxa interna** de la persona voluntària i s'inicia la coordinació amb el servei receptor per confirmar l'encaix i les necessitats.

3. Acol·lida

Un cop seleccionada, la persona és convocada a una sessió d'acollida individual o grupal. En aquesta sessió es presenta:

- La missió, valors i serveis de l'entitat
- El model d'Amics amb empena d'Alba
- El funcionament del voluntariat i els espais on participarà
- Les persones de referència i els canals de comunicació

Formalització documental

En aquesta fase es revisen i signen els documents necessaris:

- Full de compromís o contracte de voluntariat
- Full de drets i deures
- Compromís de confidencialitat i protecció de dades i imatge
- Autoritzacions en cas de menors d'edat o voluntariat procedent de centres educatius
- Certificat negatiu d'antecedents per delictes sexuals, quan correspongui
- DNI/NIE

Informació pràctica i logística

També es facilita informació sobre:

- Horaris i disponibilitat acordada
- Espais i punts d'entrada
- Protocols de seguretat i protecció
- Funcionament general del servei

Finalment, es planifica **el període inicial de prova**, aproximadament d'un mes.

Fer una bona acollida és clau per establir una relació propera, de confiança i compromís mutu, alhora que ajuda la persona voluntària a situar-se dins l'organització.

4. Incorporació

En iniciar-se la seva participació, la persona voluntària és presentada a l'equip professional, al grup i a les persones amb qui compartirà l'activitat. Se li assigna un **referent de voluntariat del servei**, que l'acompanyarà en el dia a dia. Aquesta persona li ofereix suport, resol dubtes i fa el seguiment de les seves hores i tasques.

La coordinació entre el referent i la responsable del voluntariat garanteix un bon acompanyament i una comunicació fluida.

Tasques i formació inicial

Es concreten les tasques i el rol dins l'activitat, i s'ofereix una formació inicial obligatòria que inclou:

- Realitat d'Alba i col·lectius atesos
- Aspectes claus en l'acompanyament a les persones: de relació, comunicació, autonomia i respecte
- Prevenció de riscos i protocols bàsics
- Informació específica del servei

Durant el primer mes, es fa un **seguiment informal setmanal** per resoldre dubtes i garantir un bon encaix.

5. Acompanyament i seguiment continuat

L'acompanyament és continu durant tot el període de voluntariat. Té com a objectiu orientar, motivar i donar suport a la persona voluntària en el seu procés d'aprenentatge i implicació.

El seguiment es pot fer de manera formal (tutories, reunions, espais d'avaluació) o informal (trobades, comunicacions habituals, moments compartits amb l'equip).

Aquest procés permet:

- Supervisar les tasques i assegurar-ne la qualitat.
- Detectar necessitats formatives o de suport.

- Fomentar la cohesió i el compromís amb l'entitat.
- Donar reconeixement a la tasca del voluntariat.

Almenys, trimestralment, es promouen trobades o intercanvis de grup per compartir experiències, fer cohesió i donar veu a les persones voluntàries. Les mateixes activitats que es van realitzant dins l'Associació formen part també d'aquests espais de trobada i de relació, entre les persones de l'entitat i el voluntariat. I a la vegada també amb els veïns i veïnes del territori.

Avaluació del període de prova

En finalitzar el primer mes, es valora conjuntament amb la persona voluntària la seva continuïtat, quines adaptacions són necessàries i per valorar conjuntament si la tasca s'ajusta a les necessitats del servei i a les expectatives de la persona voluntària.

Elements clau del seguiment

- Feedback positiu i constructiu
- Reconeixement continu
- Detecció primerenca de desmotivació
- Foment de la pertinença a la comunitat Alba

6. Reconeixement

El reconeixement és una fase pròpia i transversal del procés. Inclou:

- Certificació anual d'hores i competències
- Reconeixement públic en actes, comunicacions i xarxes
- Invitació a trobades, celebracions i jornades formatives
- Accés a formacions internes i externes
- Participació en projectes comunitaris i culturals

7. Desvinculació i comiat

La col·laboració pot finalitzar per decisió de la persona voluntària, per acord amb l'entitat o per causes organitzatives. En qualsevol cas, s'ha de comunicar amb antelació per facilitar el relleu i garantir un bon tancament.

La coordinació de voluntariat acompanya la persona en aquest procés, agraint-li la seva tasca i recollint la seva valoració mitjançant una entrevista o enquesta de sortida. Sempre

que sigui possible, es facilita que la persona pugui acomiadar-se del grup o servei on ha col·laborat.

A més, es lliura un **certificat de participació i hores de voluntariat**, i es manté la porta oberta a futures col·laboracions o activitats de l'entitat.

D'aquesta manera, el procés de voluntariat —des de la selecció fins a la desvinculació— garanteix una experiència significativa, respectuosa i coherent amb els valors de la Fundació i de la comunitat que representem.

8. Formació voluntària

Es promou i facilita la formació personal del voluntari en el coneixement específic de les eines d'intervenció necessàries per atendre les necessitats i dificultats del col·lectiu en l'àmbit de la salut mental, i especialment des d'una perspectiva comunitària. Aquesta formació s'assegura tant des de la mateixa entitat com facilitant l'accés a programes formatius de voluntariat en discapacitat, impartits per altres entitats que harmonitzen amb la missió, valors i criteris d'intervenció de l'Associació.

9. Voluntariat i territori

Alba situa el voluntariat al centre de l'eix **Territori Corresponsable** del Marc Estratègic 2030.

En el marc estratègic d'Alba, **voluntariat i comunitat** formen un mateix eix de transformació. El voluntariat és una manera de participar i contribuir al benestar col·lectiu, aportant temps, competències i compromís. La comunitat és l'espai on aquesta contribució pren sentit: un territori que es construeix a partir de la col·laboració, la convivència i les xarxes de suport.

Alba entén el voluntariat com una palanca per enfortir la comunitat i, al mateix temps, veu la comunitat com el context que permet que el voluntariat sigui significatiu. Quan les persones voluntàries s'impliquen en projectes amb i per al territori, es generen relacions que afavoreixen la inclusió, la participació i la ciutadania activa. D'aquesta manera, voluntariat i comunitat es reforcen mútuament, impulsant una societat més cohesionada, solidària i inclusiva.

- **Amics que acompanyen serveis, activitats i persones:** Ofereixen el seu temps per donar suport a activitats i serveis, projectes i acompanyament a les persones.

- **Amics comunitaris i territorials:** Vincle amb els veïns/es, joves i persones grans del territori. El voluntariat aporta temps, talent i compromís al territori, i la comunitat és l'espai on aquesta implicació genera inclusió, vincles i oportunitats. (intergeneracional, acompanyament a la solitud no desitjada, a l'envelliment,...)
- **Amics culturals i artístics:** Faciliten l'accés a la cultura, acompanyar les persones en experiències culturals significatives i promoure la participació plena en la vida comunitària.
- **Amics de coneixement:** Donen suport a partir dels seus coneixements professionals i/o acadèmics: administració, direcció, comunicació, contactes, entre altres

Totes elles ens ofereixen els seu temps, coneixements, recursos, fan xarxa i creen comunitat.

10. Metodologia i inclusió

A través d'una metodologia d'acompanyament a les persona voluntària com a element clau, el voluntariat es converteix en un espai de **diàleg emancipador**, combinant acció i aprenentatge. Tant a nivell individual com col·lectiu, els voluntaris desenvolupen competències i vincles humans, valoren la diversitat de sabers i contribueixen a crear **espais de cura i autocura**. La seva acció integra una **mirada intergeneracional**, una **perspectiva de gènere interseccional i inclusió LGTBI+**, així com **accessibilitat universal** en espais i activitats. Tot això es reforça amb **acompanyament continu de la dinamitzadora i referents**, i amb la creació de **xarxes i aliances amb altres entitats i col·lectius comunitaris**, promovent la participació activa i la transformació social, eixos centrals de la metodologia del voluntariat.

11. Seguiment, avaluació i indicadors

Indicadors anuals:

- Nombre de voluntaris actius i nous.
- Perfils, hores i activitats dinamitzades.
- Grau de satisfacció (voluntaris, usuaris, professionals).

- Impacte en serveis i comunitat.

L'avaluació s'integrarà als informes anuals i al Pla Estratègic Alba 2030.

12. Legislació i màrcs de referència

- Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i foment de l'associacionisme.
- Carta del Voluntariat de Catalunya.
- Protocols interns d'igualtat i inclusió.
- Marc Estratègic Alba 2030.

15. COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ

La via de comunicació del voluntariat amb l'entitat es a través del responsable de voluntariat amb qui s'hi pot posar en contacte mitjançant:

Correu electrònic: amics@aalba.cat

Mòbil: 638107869

En hora convinguda via WhatsApp.

Pel que fa als processos de participació, el voluntariat serà partícip de la planificació i avaluació de les activitats dirigides on col·labora juntament amb el monitor o el personal d'atenció directa. En quant a les activitats que es planificaran juntament amb les persones participants el voluntariat podrà tenir-hi veu per així orientar-les en la planificació de l'activitat o jornada.